

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 августа 2012 г. N 8741

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В СФЕРЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ГОРОДЕ НОВОСИБИРСКЕ

В соответствии с решением Совета депутатов города Новосибирска от 30.11.2011 N 482 "О бюджете города на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов", руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в сфере инвестиционной деятельности на возмещение затрат по строительству автомобильных дорог общего пользования в городе Новосибирске (приложение 1).

2. Создать комиссию по рассмотрению заявлений на получение субсидии в сфере инвестиционной деятельности на возмещение затрат по строительству автомобильных дорог общего пользования в городе Новосибирске и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений на получение субсидии в сфере инвестиционной деятельности на возмещение затрат по строительству автомобильных дорог общего пользования в городе Новосибирске (приложение 3).

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Ксензова А.Е.

Мэр города Новосибирска
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В СФЕРЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ АВТОМОБИЛЬНЫХ
ДОРОГ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ГОРОДЕ НОВОСИБИРСКЕ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии в сфере инвестиционной деятельности на возмещение затрат по строительству автомобильных дорог общего пользования в городе Новосибирске (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории города Новосибирска, принятым решением Совета депутатов города Новосибирска от 28.09.2010 N 125, и определяет цели, условия, процедуру предоставления субсидии из бюджета города юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим инвестиционную деятельность в сфере строительства автомобильных дорог на территории города Новосибирска (далее - юридическое лицо).

1.2. Субсидия в сфере инвестиционной деятельности на возмещение затрат по строительству автомобильных дорог общего пользования в городе Новосибирске (далее - субсидия) предоставляется для возмещения затрат юридическим лицам в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели, и составляет не более 95 процентов от затрат на строительство автомобильных дорог общего пользования в городе Новосибирске.

1.3. Предоставление субсидии от имени мэрии города Новосибирска осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - департаментом транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.4. Условиями предоставления субсидии являются:

1.4.1. Осуществление деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2007 по виду 45.23.1 "Производство общестроительных работ по строительству автомобильных дорог, железных дорог и взлетно-посадочных полос аэродромов".

1.4.2. Наличие лимита бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.4.3. Наличие завершеного либо не завершеного строительством объекта дорожного строительства со сроком начала строительства не ранее чем в 2009 году. Объем незавершеного строительства объекта дорожного строительства должен составлять не менее 20 процентов от сметной стоимости строительства.

1.4.4. Представление документов в соответствии с подпунктом 2.2.

1.4.5. Ненахождение в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Рассмотрение заявлений и документов на получение субсидии осуществляется комиссией по рассмотрению заявлений на получение субсидии в сфере инвестиционной деятельности на возмещение затрат по строительству автомобильных дорог общего пользования в городе Новосибирске (далее - комиссия).

Состав и положение о комиссии утверждаются постановлением мэрии города Новосибирска.

Техническое обеспечение работы комиссии возлагается на департамент.

2.2. Для предоставления субсидии юридические лица представляют в департамент по адресу: 630099, город Новосибирск, Красный проспект, 34, кабинет 614, следующие документы:

2.2.1. Заявление на предоставление субсидии (далее - заявление).

2.2.2. Программа инвестиционной деятельности юридического лица.

2.2.3. Документальное подтверждение наличия завершеного либо не завершеного строительством объекта дорожного строительства со сроком начала строительства не ранее чем в 2009 году (отражение в форме N 1 по ОКУД "Бухгалтерский баланс" на 31 декабря предшествующего года).

Объем незавершеного строительства объекта дорожного строительства должен составлять не менее 20 процентов от сметной стоимости строительства.

2.2.4. Формы первичной учетной документации, регламентируемые ведением бухгалтерского учета и отчетности Российской Федерации: общий журнал работ (форма КС-6), журнал учета выполненных работ и являющийся накопительным документом (форма КС-6а), в случае передачи завершеного строительством объекта - акт приемки законченного строительством объекта (форма КС-11).

2.2.5. Счета-фактуры, выставленные подрядной организацией заказчику строительства.

2.2.6. Акты выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), подписанные заказчиком и подрядчиком, выполнявшим работы, проверенные муниципальным казенным учреждением города Новосибирска "Управление дорожного строительства".

2.2.7. Исполнительная документация в следующем составе и порядке:
акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта;
оперативный журнал геодезических работ;
журнал физико-механических свойств грунтов;

акты пробного уплотнения земляного полотна;
журнал контроля плотности земляного полотна;
ведомости промеров толщины, степени уплотнения оснований;
ведомость промеров толщины, поперечных уклонов, ширины и ровности покрытий;

журнал регистрации отбора проб строительных материалов;
журнал испытания песка (отсевов дробления);
журнал испытания щебня, гравия, песчано-гравийной смеси;
журнал испытания цемента, бетона;
журнал испытания образцов асфальтобетонной смеси, взятых из смесителя;
журнал испытания образцов, взятых из покрытия (щебеночного, асфальтобетонного, цементобетонного);

журнал определения зернового состава и содержания битума в асфальтобетонной смеси;

журнал испытания вязких нефтяных битумов и полимерно-битумных вяжущих (ПБК);

журнал испытания минерального порошка;
журнал испытания контрольных образцов бетона;
журнал подбора состава асфальтобетонной смеси;
рецепты асфальтобетонной или цементобетонной смеси;
паспорта и сертификаты на применяемые материалы;
журнал ухода за цементобетонным покрытием;
ведомость промеров коэффициента сцепления покрытия;
исполнительные геодезические схемы;
исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения;

проектная документация, прошедшая экспертизу, согласованная и утвержденная в установленном порядке (в том числе утвержденный сводный сметный расчет, положительное заключение экспертизы);

итоговое заключение органа госархстройнадзора о соответствии объекта недвижимости проектной документации или отчет об обследовании объекта и заключение специализированной организации;

комплект актов на скрытые работы, подтверждающие объемы и качество выполненных работ;

сводный сметный расчет на выполненные объемы и стоимости работ по объекту недвижимости, рассчитанный в ценах года выполнения работ.

Заявление и приложенные документы должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией, прошнурованы и скреплены печатью (при ее наличии) юридического лица.

2.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, департамент запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, если юридическое лицо не представило ее по собственной инициативе.

2.4. Департамент в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в комиссию заявление и документы юридических лиц для рассмотрения.

2.5. Решение о предоставлении субсидии, ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в течение десяти рабочих дней со дня поступления в комиссию документов на предоставление субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом.

2.6. Основаниями отказа для предоставления субсидии являются:
несоблюдение условий предоставления субсидий, перечисленных в подпункте 1.4;

представление недостоверной информации в заявлении и (или) прилагаемых документах;

отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии.

2.7. Протокол комиссии с пакетом документов в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем в департамент.

2.8. Департамент:

в течение трех рабочих дней со дня получения протокола комиссии направляет юридическому лицу уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа;

в течение 20 рабочих дней со дня получения протокола комиссии о предоставлении субсидии заключает с юридическим лицом соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.9. В соглашении указываются:

права и обязанности сторон;

целевое назначение субсидии;

размер и порядок перечисления субсидии;

порядок и сроки представления отчетности;

основания, порядок и срок возврата субсидии;

ответственность сторон;

порядок расторжения и изменения соглашения;

срок действия соглашения.

3. Учет и контроль предоставляемых субсидий

3.1. Контроль за целевым использованием денежных средств и учет предоставленной субсидии осуществляет департамент в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и соглашением.

3.2. Перечисление субсидии приостанавливается в случае установления фактов использования субсидии не по целевому назначению, некачественного выполнения работ, нарушения условий настоящего Порядка и соглашения.

3.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

представления юридическим лицом недостоверных сведений в документах, предусмотренных подпунктом 2.2;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;

расторжения соглашения.

3.4. При выявлении обстоятельств, указанных в подпункте 3.3, департамент принимает решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет города и в течение пяти рабочих дней направляет юридическому лицу уведомление о возврате субсидии в бюджет города. Юридическое лицо обязано осуществить возврат субсидии в размере и в срок, указанные в уведомлении о возврате предоставленной субсидии.

3.5. При отказе от добровольного возврата денежных средств они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Получатель субсидии вправе обжаловать действия департамента в случае нарушения его прав в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ
СУБСИДИИ
В СФЕРЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ
В ГОРОДЕ НОВОСИБИРСКЕ**

- Ксензов Андрей Евгеньевич - первый заместитель мэра города Новосибирска, председатель;
- Жарков Валерий Анатольевич - заместитель мэра города Новосибирска - начальник департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска, заместитель председателя;
- Митряшин Иван Владимирович - начальник Главного управления благоустройства и озеленения мэрии города Новосибирска, секретарь.
- Члены комиссии:
- Дегтярева Ольга Александровна - начальник планово-экономического отдела департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска;
- Касаткин Сергей Тимофеевич - заместитель начальника муниципального казенного учреждения города Новосибирска "Управление дорожного строительства";
- Кузнецов Юрий Анатольевич - начальник управления муниципальной собственности мэрии города Новосибирска;
- Мацук Людмила Николаевна - начальник отдела лабораторного контроля муниципального казенного учреждения города Новосибирска "Управление дорожного строительства";
- Строканева Елена - консультант - юрист департамента транспорта

Евгеньевна

и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска;

Шабанова Надежда
Васильевна

- заместитель начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ
СУБСИДИИ
В СФЕРЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ
В ГОРОДЕ НОВОСИБИРСКЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений на получение субсидии в сфере инвестиционной деятельности на возмещение затрат по строительству автомобильных дорог общего пользования в городе Новосибирске (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Обеспечение эффективности использования средств бюджета города.

2.2. Рассмотрение заявлений и документов на предоставление субсидии в сфере инвестиционной деятельности на возмещение затрат по строительству автомобильных дорог общего пользования в городе Новосибирске (далее - субсидия).

2.3. Принятие решения о предоставлении субсидии, ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии.

3. Права комиссии

3.1. Взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления города Новосибирска, структурными подразделениями мэрии города Новосибирска и организациями.

3.2. Запрашивать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Порядок и организация работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

планирует работу комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

назначает дату и время заседания комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

дает устные и письменные поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью;

обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседания комиссии на официальном сайте города Новосибирска.

4.4. На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

осуществляет прием и регистрацию поступивших на рассмотрение комиссии заявлений;

ведет протокол заседания комиссии;

информирует членов комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.6. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет департамент транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.8. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.9. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем в день проведения заседания. Протокол заседания комиссии является основанием для заключения соглашения между департаментом транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска и юридическим лицом - получателем субсидии.